

关于做好 2026 年春节“送温暖”工作的通知

各分工会：

为进一步保障和改善民生，帮助学校困难教职工，把工会组织的温暖及时送到他们身边，校工会将组织开展 2026 年春节“送温暖”工作，具体安排如下。

一、慰问对象

因疾病、家庭重大变故、其他特殊困难等原因造成生活困难的教职工家庭。

二、相关要求

（一）“送温暖”慰问采用申请制，申请人填写申请表，本人签字并提供相关证明材料，经所在分工会同意，分工会主席和部门负责人签字并加盖公章后，报送至校工会。

（二）请各分工会认真做好传达、调查、统计工作，于 2026 年 1 月 9 日前将申请表和汇总表(见附件)报送至中和楼 327 办公室，电子版材料请同步发送至工会邮箱 gh@nau.edu.cn。联系人：黄老师，联系电话：58318878。

（三）离退休教职工的送温暖材料请报送至离退休工作处，报送材料、时间等要求同上。联系人：张红卫老师。

特此通知。

附件：1.《教职工家庭困难补助申请表》

2.《教职工家庭困难补助申请汇总表》

校工会

2026 年 1 月 6 日